Mława, 28.08.2018r.

Regulamin wycieczek w Szkole Podstawowej Nr 3 im. dra Józefa Ostaszewskiego w Mławie

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6, poz. 69 2003r.).*
3. *Rozporządzenie ministra Zdrowia i opieki Społecznej z dnia 29 grudnia 1995roku zmieniające rozporządzenie w sprawie form opieki zdrowotnej na uczniami (Dz. U4 nr4 poz.31 z 1996r.).*
4. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 98/1997, poz.602).*

§ 1

Zasady ogólne

Krajoznawstwo i turystykasą integralną formą działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu krajoznawstwa i turystyki współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

Cele organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
7. Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
8. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

Formy działalności turystyczno- krajoznawczej w szkole:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.

2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
   - zwane dalej "wycieczkami".

§ 4

Organizacja wycieczek.

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
5. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (załącznik nr 1).
7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
10. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
11. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
12. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
13. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
14. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
15. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
16. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
    a. celu wycieczki
    b. trasy
    c. programu wycieczki

d. preliminarza
e. regulaminu zachowania uczniów w czasie wycieczki.

17. Udział uczniów w wycieczkach(za wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
18. Uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
19. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
20. Wycieczka na terenie Mławy (np. rajd pieszy, rowerowy na Krajewo) musi trwać co najmniej 4 godziny.
21. Wycieczka jest dla ucznia nagrodą i przywilejem. Konsekwencją kary statutowej jaką otrzymał uczeń, jest zakaz uczestnictwa w wycieczce lub innej formie wyjazdu. Decyzję o tym podejmuje wychowawca i kierownik wycieczki.
22. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
    a. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (załącznik nr 2), bez listy uczniów,
    b. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce,
    c. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 5

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
3. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów,a w wycieczce, w której udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznychjedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
4. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, (osoby niepełnosprawne),środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki, nawet jeżeli spełnione zostały wcześniej wymienione wymogi.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. W przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego z opiekunów w miejscu gdzie zauważono nieobecność. Drugi z opiekunów udaje się na poszukiwanie wcześniej przemierzoną trasą. Zagubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.

8. Wyruszając na wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, do której mają dostęp tylko osoby upoważnione przez kierownika wycieczki.
9. Na podanie leków wymagana jest zgoda rodziców.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
11. Podczas wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Wycieczka powinna rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w programie wycieczki miejscu. W przypadku, gdy wycieczka kończy się po godz. 21.00 uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.

§ 6

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

§ 7

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.

5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 8

Zasady szczegółowe

A. PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH PUBLICZNYCH

1. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najsłabsi i najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wraz z wychowawcą.
2. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
3. Kolumna porusza się prawym poboczem drogi lub szosy (jak najbliżej krawędzi), zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi.
   W przypadku, gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim lub, jeżeli ruch na drodze jest niewielki, parami.
4. W miastach należy poruszać się zwarta grupą po chodnikach lub miejscach wyznaczonych (pasy) i zgodnie z przepisami.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, to znaczy na zakrętach, za i przed wzniesieniem.
6. Kiedy kolumnę prowadzimy przy złej widoczności (nocą, w deszcz lub śnieżycę) pierwszy i ostatni maszerujący od osi jezdni muszą mieć zapalone latarki:
   pierwszy – ze światłem białym skierowanym do przodu;
   ostatni – ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu.
7. Jeżeli kolumna przekracza 20 m maszerujący po lewej stronie są zobowiązani nieść latarnie białe rozmieszczone co 10 m widoczne z odległości 150m.
8. Jeżeli wycieczka porusza się po zmroku jej uczestnicy muszą być wyposażeni w światła odblaskowe.
9. Nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego.

B. BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH AUTOKAROWYCH

1. Liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze.
2. Miejsca przy drzwiach powinny zająć osoby dorosłe. Kierownik wycieczki powinien zająć miejsce w pobliżu kierowcy, opiekunowie zajmują miejsca równomiernie w całym autokarze.
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
4. W czasie jazdy dzieci nie mogą: chodzić po autobusie, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna, wyrzucać przedmioty przez okna.

C. ZACHOWANIA NA WYCIECZKACH GÓRSKICH

1. Na szlakach wędruje się zawsze w tak zwanym szyku luźnym, a przy wyjątkowo wąskich przejściach – jeden za drugim.
2. Na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła.

3. Wśród opiekunów jest przynajmniej jedna osoba umiejąca, w razie potrzeby, udzielić pierwszej pomocy (zabieramy ze sobą podręczną apteczkę, którą niesiemy z tyłu grupy).
4. Grupę ustawiamy w ten sposób, że jej początek stanowią osoby najmniej wprawione w pokonywanie szlaków górskich, a koniec – osoby silne i wytrwałe kondycyjnie.
5. Tempo marszu musi być dostosowane do wieku i kondycji uczestników wycieczki.
6. W celu zachowania bezpieczeństwa poruszać się należy zawsze po wyznaczonych szlakach, zboczenie z niego grozi zabłądzeniem lub zaginięciem, dlatego jest całkowicie zabronione.
7. Zabrania się organizowania wycieczek na szlakach górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.

D. PROCEDURY KĄPIELI I PLAŻOWANIA

1. Zabrania się kąpieli bez nadzoru ratownika oraz w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kąpieli.
2. Woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą.
3. Głębokość wody wytyczonej do kąpieli wynosi do 1,50m.
4. Kąpiel lub ćwiczenia w wodzie odbywają się w grupach nie większych niż 10 – 15 dzieci.
5. Dzieci i młodzież zawsze powinni przychodzić do kąpieli i odchodzić po niej w zwartych grupach pod kierunkiem opiekunów. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy wszystkich dokładnie policzyć.
6. Osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nie umiejącymi pływać, osobno z umiejącymi.
7. Ustalić umowną sygnalizację (np. gwizdkiem) „uwaga”, „koniec kąpieli”, „z wody” i „alarm”.
8. W czasie kąpieli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie.
9. W pobliżu miejsca kąpieli powinien być przygotowany sprzęt ratowniczy.
10. Podczas plażowania, dzieci powinny mieć okrycia głowy.

E. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA BASENIE

1. Przed wejściem na basen i po wyjściu z wody opiekun sprawdza liczbę uczestników (zbiórka).
2. Należy dostosować się do regulaminu obowiązującego na basenie.
3. Kąpać się można tylko w obecności i pod opieką ratownika.
4. Nie należy biegać, popychać się, należy zachowywać się bezpiecznie.
5. Każdą potrzebę opuszczenia pływalni trzeba zgłosić opiekunowi.
6. W przypadku złego samopoczucia, bólu itp. natychmiast należy wyjść z wody i fakt ten zgłosić opiekunowi.

$ 9

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z programem i preliminarzem.
2. Lista uczestników.
3. Pisemne zgody rodziców(przechowuje kierownik wycieczki).
4. Rozliczenie finansowe wycieczki, potwierdzone rachunkami, fakturami, biletami wstępu, itp.
5. Regulamin wycieczki.
6. Kierownik wycieczki przekazuje dokumentację wycieczki zawierającą: preliminarz wycieczki, kartę wycieczki, listę uczestników, rozliczenie wycieczki i rachunki na wymienione wydatki, regulamin wycieczki, zgody rodziców na wyjazd dziecka dyrektorowi szkoły.

$ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki pozostawia w szkole.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i programem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, do kina, muzeum, zawody sportowe itp., nie stanowią wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju wicedyrektora oraz w dzienniku lekcyjnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Dokumentacja organizacji wycieczki:

Załącznik nr 1 Karta wycieczki
Załącznik nr 2 Karta wycieczki zagranicznej
Załącznik nr 3 Lista uczestników wycieczki (wydruk z dziennika Librus Synergia)
Załącznik nr 4 Preliminarz wycieczki
Załącznik nr 5 Zgoda rodziców
Załącznik nr 6 Informacja dla rodziców
Załącznik nr 7 Rozliczenie wycieczki